座長(一般・フレッシュマンズ演題)へのお願い

1．一般演題・フレッシュマンズ演題

・開催日時：2023 年 6 月 17 日（土）・18 日（日）※オンデマンド配信なし
・開催会場：第 3 会場（4F：401）、第 4 会場（4F：402）、ポスター会場（3F：ホール B）

2．座長の受付

1） 担当セッション開始時刻の 20 分前までに「座長・演者受付」にて登録を済ませてください。
2） 同じく 10 分前までに、口述演題座長は「次座長席」にお着きください。ポスターセッション座長は、担当セッションのポスター前で待機してください。
3） 座長の方には事前の参加申し込みをお願いしておりますので、日本理学療法士協会のマイページよりお申し込み手続きをお願いいたします。
事前参加の申込期間は 4 月 20 日（木）～6 月 14 日（水）までです。

3．座長の流れ

大会スタッフ（ファシリテーター）が演者の集合を確認し、準備ができたことを座長に声がけしますので、セッションを開始してください。

1） 口述演題（一般、フレッシュマンズ）
①１セッション５演題（一般：①②④⑤⑦⑨、フレッシュマンズ：②④）、または６演題（一般：③⑥⑧、フレッシュマンズ：①③⑤）、いずれも 60 分です。
②「発表７分、１題ごとに３分の質疑応答」または「全演者発表後にまとめての質疑応答」で進行してください（いずれにするかは座長に一任いたします）。
③大会スタッフ（ファシリテーター）が発表時間の終了 1 分前に予鈴（1 鈴）、終了時間に本鈴（2 鈴）を鳴らします。

2） ポスター演題（一般、フレッシュマンズ）
①１セッション４演題（フレッシュマンズ：①）、または 5 演題（一般①②③④⑤、フレッシュマンズ：②③）。いずれも 60 分です。
②各演者「発表 5 分」行った後、座長の進行で「質疑応答・自由討論」へ移ってください。
③自由討論は、演者・参加者双方にとって討論しやすい環境となるよう、ご配慮ください。また、座長自ら全ての演者と討論の時間を設けてください。
④終了時刻５分前になりましたら、会場全体に終了５分前のアナウンスをいたします。アナウンス後、座長は、まとめ・総括等していただき、セッションを閉じてください。

4．座長としての職務遂行が不可能な場合

不測の事態で座長としての職務が遂行不可能となった場合、速やかに「緊急連絡先」にご連絡ください。「緊急連絡先」については 6 月 15 日（木）までにメールでお知らせします。

5．演者に対して指導を要する場合

1）学術大会誌に掲載の抄録と大幅に異なる内容の発表を行った場合、その場で厳重に注意をしてください。
2）対象者に対して倫理的な配慮や個人情報保護について欠けていると判断された場合、その旨を演者に指導してください。

6．フレッシュマンズ演題について

フレッシュマンズ演題は、学会・学術大会での発表が未経験で演題登録時の経験年数が 5 年目以下の会員を対象としています。演者が発表しやすい環境で、活発な質疑応答を行うことを目的としており、演者は必要に応じてフォロワー（1 名は来場可能）とともに質疑応答を行うことができます。

座長の方には以下についてお願いいたします。

1）演者への指導
フレッシュマンズ演題の主旨を十分にご理解いただき、研究内容や発表方法について、建設的な助言を行ってくださいますようお願いいたします。

2）フォロワー制度
フォロワーが演者の代わりに質疑に応じることが可能となります。座長は演者・フォロワーと参加者との積極的な討論を図る場となるようご配慮ください。

7．優秀演題について

1）「座長・演者受付」にて、「優秀演題推薦用紙」をお渡しいたします。

2）セッション終了後、優秀と思われる演題を「優秀演題推薦用紙」にご記入ください。記入が済みましたら、「優秀演題推薦用紙」を「座長・演者受付」に提出してください。

8．お問い合わせ先

「座長へのお願い」についてご不明な点がありましたら、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

[企画局] 渡邊大輔
E-Mail: gakujututaikai@shizuoka-pt.com