

演者(一般・フレッシュマンズ演題)へのお願い

1. 一般演題・フレッシュマンズ演題

- ・開催日時：2023年6月17日(土)・18日(日) ※オンデマンド配信なし
- ・開催会場：第3会場(4F:401)、第4会場(4F:402)、ポスター会場(3F:ホールB)

2. 演者の受付

- 1) 担当セッション開始時刻の20分前までに「座長・演者受付」にて登録を済ませてください。
- 2) 同じく10分前までに、口述演題演者は「次演者席」にお着きください。ポスターセッション演者は、担当セッションのポスター前で待機してください。
- 3) 演者の方には事前の参加申し込みをお願いしておりますので、日本理学療法士協会のマイページ(会員外の方は大会ホームページ)より参加申し込み手続きをお願いいたします。事前参加の申込期間は4月20日(木)～6月14日(水)までです。

3. 発表の流れ

- 1) 口述演題(一般、フレッシュマンズ)
 - ① 1セッション5演題(一般:①②④⑤⑦⑨、フレッシュマンズ:②④)、または6演題(一般:③⑥⑧、フレッシュマンズ:①③⑤)、いずれも60分です。
 - ② 「発表7分、1題ごとに3分の質疑応答」または「全演者発表後にまとめた質疑応答」にて進行されますので座長の指示に従ってください。
 - ③ 発表の順番になりましたら演者席に登壇し、座長からの紹介後に発表を開始してください。終了後は速やかにご降壇ください。
 - ④ 大会スタッフ(ファシリテーター)が発表時間の終了1分前に予鈴(1鈴)、終了時間に本鈴(2鈴)を鳴らします。
- 2) ポスター演題(一般、フレッシュマンズ)
 - ① 1セッション4演題(1セッション4演題(フレッシュマンズ:①)、または5演題(一般①②③④⑤、フレッシュマンズ:②③))。いずれも60分です。
 - ② 各演者「発表5分」行った後、座長の進行で「質疑応答・自由討論」となります。
 - ③ 終了時刻5分前になりましたら、会場全体に終了5分前のアナウンスをいたします。アナウンス後、座長による、まとめ・総括等の後、セッション終了となります。

4. 発表に際しての注意事項

<口述演題>

- 1) スライドの準備
 - ① スライドデータの形式/PowerPoint(PPT)形式
 - ② スライドのアスペクト比/16:9(※4:3でも可)
 - ③ 発表スライドは、大会HP上にある参加者専用ページにログインへ頂き、「発表データ登録」のボタンをクリックしアップロードしてください(ファイル名は、記号*-演題番号 筆頭演者名例:O-99 理学太郎)。6月9日(金)までに登録をお願いします。登録期間内であれば何度でも再登録頂けます。締め切り以降のデータの差し替えにつきましては、一切受け付けておりませんので、登録前にダブルチェックおよびクロスチェックをお願い申し上げます。記号*(一般口述:O、一般ポスター:P、フレッシュマンズ口述:FO、フレッシュマンズポ

スター：FP)

④大会当日、発表用スライドの変更はできませんのでご了承ください。

⑤持ち込みのパソコンは使用できません。

⑥発表時、利益相反（COI）に関するスライドを提示してください。

⑦発表時間は厳守でお願いします。

※万が一に備え、発表データは USB メモリでもお持ちください。

※発表に使用したデータは会期終了後に大会主催者側で責任をもって削除いたします。

2) 動画作成要領（動画を使用される方はご参照ください）

①動画フォーマット／MP4 形式

②ビデオの画質／インターネット品質（＝HD 品質）またはプレゼン品質（＝フル HD 品質）

③アスペクト比／16：9（※4：3でも可）

<ポスター演題>

1) ポスターのサイズ

- ・ポスターパネルの貼付け面サイズは、「横 90cm×縦 180cm」となります。パネル左上の演題番号は本大会側で用意いたします。その右側に、「演題タイトル・所属・氏名」を「縦 20cm×横 70cm」の範囲内で作成してください。（図 1 参照）

[ポスター貼付]
6月18日 9:00～10:00

[ポスター撤去]
6月18日 15:00～15:40

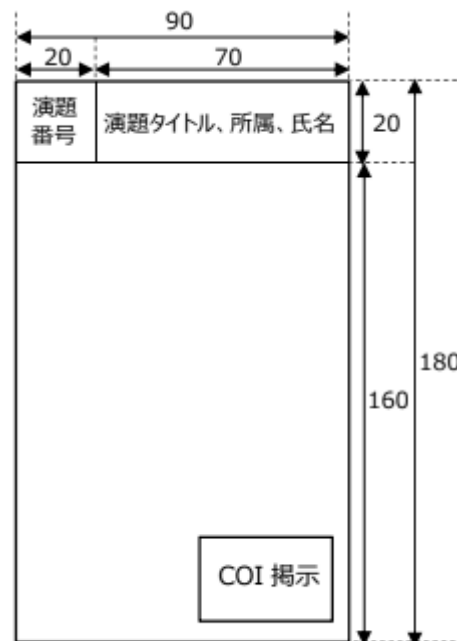


図1 ポスター規格 単位：cm

2) ポスター貼付けについて

あらかじめ指定された貼付け時間内にご自身の演題番号のパネルに貼付けしてください。本大会では、ポスターをマジックテープにてパネル貼付けいたします。画鋲等で貼付けすることは禁じられております。なお、マジックテープは当日、本大会で用意します。

3) ポスター撤去について

あらかじめ指定された時間内で撤去していただき、必ず各自でお持ち帰りください。時間内に撤去がない場合、大会側で処分させていただきますのであらかじめご了承ください。

5. 演者としての職務遂行が不可能な場合

不測の事態で演者としての職務が遂行不可能となった場合、必ず共同演者による発表を行ってください。その際は「演者受付」にてその旨をお伝えください。また、共同演者が不在な方で、前日までに遂行不可能なことが確定している場合は 6. お問い合わせ E-mail アドレスまでご連絡ください。大会当日の場合は速やかに「緊急連絡先」にご連絡ください。「緊急連絡先」については6月15日（木）までにメールでお知らせします。

6. お問い合わせ先

「演者へのお願い」についてご不明な点がございましたら、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

[企画局] 渡邊大輔

E-Mail: gakujututakai@shizuoka-pt.com