

演者(講演・セミナー)へのお願い

1. 大会長特別企画(大会長特別講話・大会基調講演)・教育講演 専門部会セミナー・ワークショップ

- ・開催期間:2025 年 6 月 22 日(日)
- ・開催会場:第 1 会場(31 会議室)、第5会場(53・54 会議室)

2. 発表スライドの準備と注意事項

- ・ スライドデータの形式:PowerPoint(PPT)形式
- ・ スライドのアスペクト比: 16:9(※4:3 でも可)
- ・ 発表用スライドは事前提出をお願いいたします。提出期間は 6 月 1 日(日)～6 月 15 日(日)です。データを提出する方法については後日、運営事務局よりメールにてお知らせします。
- ・ Microsoft Office Power Point 2021 搭載のパソコン(Windows10)をご用意しておりますので、Microsoft Office Power Point 2010・2013・2016・2019・2021 バージョン、Office 365(Microsoft 365)で作成したデータの対応も可能です。Office 互換ソフトを使用された場合、書式やレイアウトが変わる場合があります。
- ※ 発表に使用したデータは会期終了後に大会主催者側で責任をもって削除します。
- ・ 学会当日、演題発表用スライドの変更はできませんのでご了承ください。
- ・ 持ち込みのパソコンは使用できません。
- ・ 発表時に利益相反(COI)についての開示をお願いいたします。1 枚目のタイトルスライドに COI に関する内容を記述してください。
- ・ 発表時間は厳守でお願いします。
- ・ 発表資料の動画の使用は禁止とさせていただきます。

3. 演者の受付

- ・ 発表セッション開始時刻の 30 分前までに「講師・司会受付」にて登録を済ませてください。その後、控室にご案内いたします。セッション開始 10 分前になりましたらスタッフが各会場にご案内いたします。
- ・ 演者の皆様にも事前の参加申し込みをお願いしておりますので、本学会ホームページよりお申し込み手続きをお願いいたします。
- ・ 事前参加登録の申込期間は 4 月 1 日(火)～6 月 19 日(木)までです。

4. 講演・セミナーの流れ

各セッションの時間

- ・ 大会長特別企画:90 分(大会長特別講話 20 分+大会基調講演 70 分)
- ・ ワークショップ:90 分
- ・ 教育講演・専門部会セミナー:60 分

質疑応答

- ・ セッション時間内に質疑応答の時間を設けてください。質疑応答に際しては、司会者の下ご回答ください。

5. 演者としての職務遂行が不可能な場合

不測の事態で演者としての職務が遂行不可能となった場合、問い合わせ E-Mail アドレスまでご連絡ください。

6. お問い合わせ先

「演者へのお願い」について不明な点がありましたら、下記の問合せ先までご連絡ください。

〔企画局〕 高橋 大生

E-Mail: gakujututaikai@shizuoka-pt.com