

# 座長へのお願い(一般演題)

## 1. 一般演題・フレッシュマンズ演題

- ・ 開催日時:2026年6月14日(日)
- ・ 開催会場:第3会場(301/302 会議室)、第4会場(コンベンションホール B)、第5会場(401会議室)、第6会場(402会議室)

## 2. 座長の受付

- 1) 担当セッション開始時刻の 30 分前までに1階の「受付」にお越しください。口述演題の座長は、担当セッション開始時刻の 10 分前までに、各会場の「次座長席」にご着席ください。ポスター演題の座長は、担当セッション開始時刻の 10 分前までに担当セッションのポスター前で待機してください。
- 2) 座長にも事前参加申し込みをお願いしておりますので、日本理学療法士協会のマイページから申し込みの手続きをお願いいたします。  
事前参加の申込期間は 4 月 1 日(火)～6 月 11日(木)までです。

## 3. 座長の流れ

学会スタッフ(ファシリテーター)が演者の集合を確認し、準備ができたことを座長にお伝えします。定刻になりましたら、演題名と演者名を読み上げ、演者に発表を促してください。

### 1) 口述演題(一般・フレッシュマンズ)

- ① 1 セッションは55分～65分です。1 演題あたり発表時間 7 分、質疑応答3分とします。
- ② 学会スタッフ(ファシリテーター)が発表時間の終了 1 分前に予鈴(1 鈴)、終了時間に本鈴(2 鈴)を鳴らします。
- ③ 時間の都合上、全ての質疑にお答えすることはできませんので、あらかじめ参加者にお伝えください。座長は担当セッションの最後の演者の質疑応答が終了し、セッションのクロージングの挨拶が済みましたら退席してください。

### 2) ポスター演題(一般)

- ① 1 セッション 60 分です。
- ② 各演者 4 分間の発表を行った後、座長の進行で「質疑応答・自由討論」へ移ってください。
- ③ 自由討論は、演者・参加者双方にとって討論しやすい環境となるよう、ご配慮ください。また、座長自ら全ての演者と討論の時間を設けてください。
- ④ 終了時刻 5 分前になりましたら、会場全体に終了 5 分前のアナウンスをいたします。アナウンス後、座長は、まとめ・総括等していただき、セッションを閉じてください。

## 4. 座長としての職務遂行が不可能な場合

不測の事態で座長としての職務が遂行不可能となった場合、速やかに 8.お問い合わせ E-mail アドレスまでご連絡ください。

## 5. 演者に対して指導を要する場合

- 1) 学術誌に掲載の抄録と発表内容が大幅に異なる場合、その場で厳重に注意をしてください。
- 2) 対象者に対して倫理的な配慮や個人情報保護について欠けていると判断された場合、その旨を演者に指導してください。

## 6. フレッシュマンズ演題について

フレッシュマンズ演題は、学会発表が未経験で演題登録時の経験年数が5年目以下の会員を対象としています。演者が発表しやすい環境で、活発な質疑応答を行うことを目的としており、演者は必要に応じてフォロワー1名とともに質疑応答を行うことができます。

座長の方には以下についてお願いいたします。

### 1) 演者への指導

フレッシュマンズ演題の主旨を十分にご理解いただき、研究内容や発表方法について、建設的な助言を行ってくださいますようお願いいたします。

### 2) フォロワー制度

フォロワーが演者の代わりに質疑に応じることが可能となります。座長は演者・フォロワーと参加者との積極的な討論を図る場となるようご配慮ください。

## 7. 優秀演題について

- 1) 「座長・演者受付」にて、「優秀演題推薦用紙」をお渡しいたします。
- 2) セッション終了後、優秀と思われる演題を「優秀演題推薦用紙」にご記入ください。記入が済みましたら、「優秀演題推薦用紙」を「座長・演者受付」に提出してください。

## 8. お問い合わせ先

「座長へのお願い」についてご不明な点がございましたら、下記の間合せ先までご連絡ください。

【企画局】 清水 美晴

E-Mail: shizuoka29kikaku@gmail.com