

演者へのお願い（講演・セミナー）

1. 大会基調講演・シンポジウム・対談講演・教育講演・大会長講演・専門領域セミナー

- ・開催期間: 2026年 6月14日(日)
- ・開催会場: 第1会場(ホール A-2)、第2会場(ホール A-1)

1. 発表スライドの準備と注意事項

- ・ スライドデータの形式: PowerPoint(PPT)形式
 - ・ スライドのアスペクト比: 16:9(※4:3でも可)
 - ・ 発表用スライドは事前提出をお願いいたします。提出期間は5月25日(月)～6月7日(日)です。データを提出する方法については後日、運営事務局よりメールにてお知らせします。
 - ・ Microsoft Office Power Point 2021 搭載のパソコン(Windows11)をご用意する予定となっておりますので、Microsoft Office Power Point 2010・2013・2016・2019・2021バージョン、Office 365(Microsoft 365)で作成したデータの対応も可能です。Office 互換ソフトを使用された場合、書式やレイアウトが変わる場合があります。
- ※ 発表に使用したデータは会期終了後に大会主催者側で責任をもって削除します。
- ・ 学会当日、演題発表用スライドの変更はできませんのでご了承ください。
 - ・ 持ち込みのパソコンは使用できません。
 - ・ 発表時に利益相反(COI)についての開示をお願いいたします。1枚目のタイトルスライドに COI に関する内容を記述してください。
 - ・ 発表時間は厳守でお願いします。
 - ・ 発表資料の動画の使用は禁止とさせていただきます。

2. 演者の受付

- ・ 担当セッション開始時刻の 30 分前までに「講師・司会受付」にて登録を済ませていただき、その後、控室にご案内いたします。セッション開始 10 分前になりましたらスタッフが各会場にご案内いたします。
- ・ 演者の皆様にも事前の参加申し込みをお願いしておりますので、本学会ホームページよりお申し込み手続きをお願いいたします。
- ・ 事前参加登録の申込期間は 4月1日(火)～6月11日(木)までです。

3. 講演・セミナーの流れ

各セッションの時間

- ・ 大会基調講演・シンポジウム:90分
- ・ 対談講演・教育講演・専門領域セミナー:60分
- ・ 大会長講演:40分

質疑応答

- ・ セッション時間内に質疑応答の時間を設けてください。質疑応答に際しては、司会者の下ご回答ください。

4. 演者としての職務遂行が不可能な場合

不測の事態で演者としての職務が遂行不可能となった場合、問い合わせ E-Mail アドレスまでご連絡ください。

5. お問い合わせ先

「演者へのお願い」について不明な点がありましたら、下記の間合せ先までご連絡ください。

【企画局】 清水 美晴

E-Mail: shizuoka29kikaku@gmail.com