|  |  |
| --- | --- |
| **№．** |  |
| **担当部局/委員会名** |  |
| **作成者** |  |

**会議録/事業活動報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| **会議・研修会等開催名** |  |
| **開催日時** | 令和　年　月　　日（　）　〇〇：〇〇～〇〇：〇〇 | **所要時間** | 分 |
| **開催場所** |  |
| **会議出席者氏名** |  |
| **弁当・食事** | **無・有**（理由：　　　　　　） |

＊講習会・研修会・キャラバン等事業実施の際は下記も記入

|  |  |
| --- | --- |
| **運営スタッフ氏名** |  |
| **講師** | 氏名：　　　　　　　　職種：（　　　　　　　　） |
| **講義時間** | 　：　　　～　　　　： | **所要時間** | 分 |
| **参加者数** | 会員：　　名(運営スタッフは除く)、一般：　　名 |

＊主催者が当士会でない場合は下記も記入

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **謝金負担** | 当士会・主催者（　　　　　　円） | **交通費負担** | 当士会・主催者 | **弁当負担** | 当士会・主催者 |

**＊講習会・研修会・会議内容（決議・報告・検討事項等）**